

Bony stażowe

Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

STAŻ - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a organizatorem stażu, według programu określonego w umowie.

Kto może wnioskować o wydanie bonu stażowego:

Bezrobotny do 30 roku życia.

Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.

Osoby zainteresowane otrzymaniem bonu stażowego powinny skontaktować się ze swoim doradcą klienta (lista doradców klienta publikowana jest na końcu strony).

W ramach bonu stażowego urząd finansuje:

stypendium stażowe przez okres 6 miesięcy;

koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;

koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł (w związku z wprowadzeniem na terenie powiatu żorskiego darmowej komunikacji miejskiej, zwrot kosztów przejazdu dotyczy wyłącznie staży realizowanych poza miejscem zamieszkania bezrobotnego);

premię w wysokości 1500 zł, dla pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego po zakończonym stażu przez okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy - kwota premii podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku.

Warunki odbywania stażu przez bezrobotnych:

Skierowana do odbycia stażu osoba bezrobotna świadczy pracę w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z programem stażu, otrzymując w zamian z Powiatowego Urzędu Pracy stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

(Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy).

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Po zakończeniu stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu na podstawie sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu.

Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje PUP, natomiast organizator wyznacza opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczają podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Organizatorami stażu mogą być:

pracodawcy,

rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub pełnoletnie osoby fizyczne, zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i

rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników,
organizacje pozarządowe.

Organizator, zainteresowany przyjęciem stażysty składa w PUP wniosek (do pobrania na końcu strony) wraz z wypełnionym oryginałem bonu stażowego.

Informacje dla organizatorów stażu:

Do staży realizowanych w ramach bonu zastosowanie mają przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz Regulaminu organizacji przez PUP w Żorach staży dla osób bezrobotnych.

O staż może się ubiegać organizator, który prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące przed złożeniem wniosku, a w przypadku organizatorów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej - po 12 miesiącach prowadzenia działalności. Staże organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy:

- deklarują zatrudnienie osobom, które ukończyły staż,
- wykazali się dużą efektywnością zatrudnienia po usługach oferowanych przez urząd,
- nie korzystali dotychczas z refundowanych form aktywizacji osób bezrobotnych.

Staże nie będą organizowane u organizatorów, którzy:

- znajdą się w stanie likwidacji lub upadłości, bądź w których przeprowadzane są zwolnienia grupowe,
- w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- zalegają z opłatami w ZUS lub US,
- nie wywiązali się z deklaracji zatrudnieniowych zawartych w umowach z urzędem pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia tej umowy.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Organizator na wniosku może wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą chce przyjąć na staż.

Bezrobotny nie może być kierowany ponownie na staż do tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.

Staż nie będzie organizowany na stanowiskach i w zawodach, które nie zapewniają możliwości nabycia nowych kwalifikacji lub umiejętności oraz przy pracach prostych (np. sprzątaczką, zamiatacz).

Staż nie będzie organizowany, w przypadku gdy miejsce świadczenia pracy w ramach stażu pokrywa się z adresem zamieszkania stażysty.

Osoby bezrobotne, które odbyły praktyczną naukę zawodu, mogą być kierowane na staż do tego samego Organizatora pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia po zakończonej umowie na okres co najmniej 6 miesięcy.

Organizator może przyjąć na staż członka rodziny pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia po zakończonej umowie na okres co najmniej 6 miesięcy. Powyższy zapis dot. także kandydata będącego członkiem rodziny osoby wchodzącej w skład organu zarządzającego w przypadku spółki kapitałowej lub będącej wspólnikiem spółki cywilnej lub spółki osobowej.

Osoby bezrobotne nie mogą być kierowane na staż do tego samego Organizatora, u którego wcześniej pracowały.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie na staż, w przypadku gdy praca u organizatora stażu miała charakter krótkotrwały.

Ze względu na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi oraz ich ograniczoność urząd może nie wyrazić zgody na organizację kolejnych miejsc stażowych w przypadku gdy organizator jest w trakcie realizacji umowy stażowej.

Organizator jest zobowiązany do przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy.

Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.

Po zakończeniu stażu organizator wystawia bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.

1. W przypadku gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

- kserokopię dokumentów stanowiących podstawę prawną posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, umowę dzierżawy, użyczenia itp.);
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;
- zaświadczenie z Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe).

Wnioski o zorganizowanie stażu na podstawie bonu stażowego realizowane są w trybie pozakonkursowym (o sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku).

Premia dla pracodawcy:

Dotyczy pracodawców, którzy po zakończonym stażu zatrudniali bezrobotnego przez okres 6 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu (przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą).

Premia stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

Definicja beneficjenta pomocy publicznej:

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania oraz bez względu na to, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy.

Działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego prowadzić mogą także różnorodne podmioty typu non-profit.

Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy stażowej i w tym dniu zostanie wystawione zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

Premia wypłacana jest na wniosek pracodawcy, który należy złożyć po utrzymaniu sześciomiesięcznego zatrudnienia po zakończeniu stażu

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają:

- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014).

Kiedy staż może zostać przerwany:

w przypadku podjęcia pracy przez osobę bezrobotną odbywającą staż;

PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora warunków stażu, po wysłuchaniu organizatora;

PUP na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwała staż:

Jest obowiązana do zwrotu kosztów zorganizowania stażu tj. kosztów badań lekarskich i kosztów przejazdu jeżeli były refundowane przez urząd,

Zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:

- 120 dni - w przypadku pierwszego przerwania,
- 180 dni - w przypadku drugiego przerwania,
- 270 dni - w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania.

Okres pobierania stypendium:

Wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Nie wlicza się jednak do:

- okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku,
- okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
- stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.











Podstawa prawna:









- art. 66i Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)
- Regulamin organizacji przez PUP w Żorach staży dla osób bezrobotnych

W razie pytań prosimy o kontakt:

	Stanowisko	Telefon	Obsługa osób na literę	Adres e-mail
Edyta Grzeskiewicz	pok. 2	32 4342004 w. 252	A, B, C, D, E, F, Ł, Ż, Z	e.grzeskiewicz[at]pup.zory.pl
Monika Dominiak	pok. 3	32 4342004 w. 253	I, J, K, L	
Izabela Prządka	pok. 6	32 4342004 w. 257	G, H, M, N, O	
Elżbieta Pergoń	pok. 7	32 4342004 w. 256	P, R, U, W, Z	
Danuta Hoderna	pok. 8	32 4342004 w. 268	S, Ś, T	
Grażyna Bartecka	specjalista ds. programów (obsługa pracodawców) - pok. 20	32 4342004 w.258		

Pliki do pobrania:

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Bony stażowe [12]				
	wniosek o wypłatę premii w związku z zatrudnieniem stażysty	21-01-19 13:02	41.5KB	 pobierz pobierz plik DOC: wniosek o wypłatę premii w związku z zatrudnieniem stażysty - rozmiar: 41.5KB
	Złącznik do wniosku realizowanego w ramach bonu stażowego	21-01-19 13:03	59KB	 pobierz pobierz plik DOC: Złącznik do wniosku realizowanego w ramach bonu stażowego - rozmiar: 59KB
	Regulamin organizacji staży	21-01-19 13:03	246.69KB	 pobierz pobierz plik PDF: Regulamin organizacji staży - rozmiar: 246.69KB
	Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych	07-01-20 10:58	343KB	 pobierz pobierz plik DOC: Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych - rozmiar: 343KB
	Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych	07-01-20 10:58	561.65KB	 pobierz pobierz plik PDF: Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych - rozmiar: 561.65KB

	Sprawozdanie z przebiegu stażu wraz z opinią	21-01-19 13:03	40.5KB	 pobierz pobierz plik DOC: Sprawozdanie z przebiegu stażu wraz z opinią - rozmiar: 40.5KB
	Lista obecności	21-01-19 13:03	192.12KB	 pobierz pobierz plik PDF: Lista obecności - rozmiar: 192.12KB
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	21-01-19 13:03	135KB	 pobierz pobierz plik XLS: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozmiar: 135KB
	Lista obecności - RPO WSL	04-08-17 08:10	786.5KB	 pobierz pobierz plik DOC: Lista obecności - RPO WSL - rozmiar: 786.5KB
	Lista obecności - PO WER	21-01-19 13:03	77.5KB	 pobierz pobierz plik DOC: Lista obecności - PO WER - rozmiar: 77.5KB
	wniosek organizatora o przerwanie stażu	13-09-19 11:51	46.5KB	 pobierz pobierz plik DOC: wniosek organizatora o przerwanie stażu - rozmiar: 46.5KB
	przerwanie stażu przez bezrobotnego	13-09-19 11:51	36.5KB	 pobierz pobierz plik DOC: przerwanie stażu przez bezrobotnego - rozmiar: 36.5KB