

Dokumenty wymagane do pierwszej rejestracji jako bezrobotny

Dokumenty potrzebne do rejestracji osoby bezrobotnej

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej.

Rejestracja jest czynna od godz. 7:30 do 14:30.

Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy dokonującemu rejestracji:

Dowód osobisty, lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem (paszport wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, w przypadku cudzoziemca - karta pobytu);

Potwierdzenie zameldowania stałego lub czasowego na dokumencie wydanym przez Urząd Miasta - w przypadku meldunku innego niż w dowodzie osobistym lub w przypadku dowodu osobistego wydanego po 1 marca 2015 (nie zawiera adresu).

Potwierdzenie wymeldowania na dokumencie wydanym przez Urząd Miasta - dotyczy osób nieposiadających meldunku.

Odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu kursu lub szkolenia;

Świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień.

Osoba niepełnosprawna, oprócz powyższych dokumentów, przedkłada orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności uprawnionego organu;

Dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada;

Osoba, która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym urzędzie pracy.

Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej lub odmowy złożenia podpisu na wniosku o dokonanie rejestracji przez osobę rejestrującą się. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może wyrazić zgodę na dokonanie rejestracji osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

Dodatkowo, w poszczególnych przypadkach należy przedłożyć również inne dokumenty:

Osoby, które zlikwidowały działalność gospodarczą przedkładają:

wszystkie decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej z Urzędu Miast lub Gminy,

zaświadczenie z ZUS-u o okresie podlegania i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

Osoby, które złożyły wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i jej nie rozpoczęły przedkładają:

decyzję z Urzędu Miasta lub Gminy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierającą datę podjęcia działalności gospodarczej.

Osoby, które zgłosiły do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przedkładają:

dokument potwierdzający zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej z podaniem okresu jej zawieszenia.

Osoby, które wykonywały pracę w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych lub spółdzielniach kółek rolniczych lub spółdzielniach usług rolniczych będąc członkami tych spółdzielni przedkładają:

zaświadczenie o okresie trwania umowy członkowskiej,

zaświadczenie określające podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy za poszczególne miesiące, dni obrachunkowe (roczne lub miesięczne).

Osoby, które pracowały na podstawie umowy zlecenie, umowy agencyjnej lub współpracowały przy wykonywaniu tych umów przedkładają

zaświadczenie o okresie trwania umowy,
zaświadczenie określające podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy za poszczególne miesiące.

Osoby, które wykonywały pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą przedkładają:

zaświadczenie o osiągniętych dochodach za poszczególne miesiące.

Osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych przedkładają:

świadczenie zwolnienia,
zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym lub areszcie śledczym z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc wraz z informacją, jak kwota stanowiła podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
świadczenie potwierdzające okresy zatrudnienia przed aresztowaniem.

Osoby, u których ustało prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej, przedkładają:

decyzję o przyznaniu oraz odmowie przyznania renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej z ZUS-u dotyczące okresu pobierania renty,
w przypadku braku decyzji zaświadczenie z ZUS-u dotyczące okresu pobierania renty.

Osoby, które po ustaniu zatrudnienia nabyły prawo do świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku chorobowego i je utraciły przedkładają:

decyzję o okresie pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
zaświadczenie o podstawie wymiaru świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego.

Osoby, które po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia działalności pobierały zasiłek chorobowy, macierzyński lub opiekuńczy przedkładają:

zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania zasiłku z podaniem podstawy wymiaru tego zasiłku.

Osoby zwolnione z zasadniczej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego absolwentów szkół wyższych, służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej przedkładają:

książeczkę wojskową.

Osoby, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową za granicą u pracodawcy zagranicznego w krajach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przedkładają:

dokument U1/formularz E301,
zaświadczenie dotyczące okresów zaliczanych przy przyznaniu świadczenia (dokument U1/formularz E301 wystawia instytucja właściwa danego państwa).

Osoby, które wykonywały pracę na podstawie umowy aktywizacyjnej przedkładają:

zaświadczenie z ZUS o okresie wykonywania tej pracy.

Osoby poprzednio nie wymienione, które podlegały ubezpieczeniu z innego tytułu przedkładają:

zaświadczenie z ZUS-u dotyczące opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko
Patrycja Mazurek

Stanowisko
Specjalista ds. rejestracji

Telefon
32 4342004 w.269

Adres e-mail
|