

Rejestracja osób nie korzystających z usługi Internetowej

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) jako bezrobotnej, lub innej osoby poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Procedura rejestracji:

1. Bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji do Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowany – do Powiatowego Urzędu Pracy, na którego obszarze działania przebywa. Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
2. REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE W DNIU PRZEDŁOŻENIA KOMPLETU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, po wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji oraz poświadczeniu własnoręcznym podpisem, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy, prawidłowości danych i oświadczeń zamieszczonych we wniosku o dokonanie rejestracji.
3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do zawiadomienia w terminie 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych przekazanych w trakcie rejestracji.
4. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi Powiatowego urzędu Pracy dokonującemu rejestracji:

dowód osobisty, lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem;

potwierdzenie zameldowania stałego lub czasowego na dokumencie wydanym przez Urząd Miasta - w przypadku meldunku innego niż w dowodzie osobistym lub w przypadku dowodu osobistego wydanego po 1 marca 2015 (nie zawiera adresu);

potwierdzenie wymeldowania na dokumencie wydanym przez Urząd Miasta - dotyczy osób nieposiadających meldunku;

odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu kursu lub szkolenia;

świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień;

osoba niepełnosprawna, oprócz powyższych dokumentów, przedkłada orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności uprawnionego organu;

dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada;

osoba, która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym urzędzie pracy.

Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 lub odmowy złożenia podpisu na wniosku o dokonanie rejestracji przez osobę rejestrującą się. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może wyrazić zgodę na dokonanie rejestracji osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

Rejestracja odbywa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach w pokoju nr 11.

Zobacz jakie dokumenty są wymagane podczas rejestracji:

pierwszej rejestracji jako osoba bezrobotna;

ponownej rejestracji jako osoba bezrobotna;

rejestracji osób powracających z zatrudnienia w krajach UE / EOG;

zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia.

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko
Patrycja Mazurek

Stanowisko
Specjalista ds. rejestracji

Telefon
32 4342004 w.269

Adres e-mail