

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA
Z FUNDUSZU PRACY lub EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I
DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z TĄ DZIAŁALNOŚCIĄ ORAZ DOKONYWANIA
REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISK
PRACY OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W Żorach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Zgodnie z art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz z zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dn. 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) oraz Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1379)

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy lub ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego może zrefundować koszty doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu,
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”
 - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;
 - d) związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” lub związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”
 - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
2. Starosta ze środków Funduszu Pracy lub ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”:

- a) bezrobotnemu,
 - b) opiekunowi,
 - c) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), zwanemu dalej „absolwentem CIS”,
 - d) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni, wg kolejności złożenia wniosków.
 4. Wnioskodawca na żądanie Urzędu Pracy zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
 5. Rozpatrzone wnioski są zatwierdzane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może:
 - a) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku, refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy lub przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 7. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski kierując się zasadami niniejszego Regulaminu oraz przyjętą procedurą rozpatrywania wniosków.
 8. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej opiniowane są przez powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 9. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
 10. Przy ocenie wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności Komisja dodatkowo bada:
 - a) innowacyjność wniosku,
 - b) miejsce prowadzenia działalności,
 - c) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
 - d) przynależność do tzw. osób w trudnej sytuacji na rynku pracy,
 - e) uzasadnienie planowanej działalności,
 - f) możliwość rozwoju podmiotu, szkoły, przedszkola oraz producenta rolnego i tworzenia miejsc pracy.
 11. Przy ocenie wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy Komisja dodatkowo bada:
 - a) sytuację finansową firmy,
 - b) dotychczasową współpracę z urzędem pracy oraz efektywność zatrudnienia po zrealizowanych umowach,
 - c) stan zatrudnienia w firmie,
 - d) możliwość skierowania bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych na doposażone/wyposażone stanowisko pracy
 - e) koszt utworzenia miejsca pracy przy udziale refundacji.
 12. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków ostatecznie decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
 13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w postaci papierowej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

14. W przypadku odmowy przyznania środków Powiatowy Urząd Pracy podaje jej przyczynę.
15. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

Rozdział II

Warunki przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniego zatrudnienia może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, dofinansowanie na podjęcie działalności na własny rachunek.
2. Dofinansowanie może być udzielane na podjęcie działalności, określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. na działalność w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, handlowej, prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.
3. Nie będą przyznawane środki na następujące rodzaje wydatków:
 - a) zakup udziału lub akcji w spółkach oraz obligacji i innych instrumentów finansowych,
 - b) opłaty administracyjne, skarbowe i eksploatacyjne (media, płace, opłaty ZUS-u, kaucje, podatki, koncesje) - za wyjątkiem pierwszej opłaty z tytułu najmu lub dzierżawy lokalu do wysokości 2 000,00 zł,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) zakup środka transportu,
 - e) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,
 - f) zakup środków i usług na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwo ani powinowatych w linii prostej,
 - g) remonty obiektów funkcjonujących jako obiekty mieszkalne,
 - h) zakup ziemi,
 - i) zakup towarów do dalszej odsprzedaży, w kwocie przekraczającej 50% ogółu środków, w zależności od rodzaju działalności gospodarczej,
 - j) zakup telewizora, telefonu komórkowego, zegarka
 - k) zakup komputera, laptopa, palmtopa w łącznej kwocie wyższej niż. 4000,00 zł
 - l) zakup urządzeń fiskalnych.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz Komisji ds. opiniowania wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, może wyrazić zgodę na wydatkowanie środków w sposób określony w § 1 ust.3.
5. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na rozpoczęcie działalności gospodarczej tożsamej lub zbliżonej rodzajowo do działalności prowadzonej przez współmałżonka wnioskodawcy.
6. Dofinansowanie nie będzie przyznawane jeżeli współmałżonek wnioskodawcy prowadził tę samą działalność (lub o podobnym charakterze) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku

§ 2

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach wnioski zawierający i określający:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres i miejsce zamieszkania,
- c) numer PESEL (jeżeli został nadany),
- d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- e) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z PKD,
- g) kalkulację kosztów (oraz źródła ich finansowania) związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,
- h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkładu do spółdzielni socjalnej, pokrycia kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- i) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- k) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
- l) oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis,
- m) oświadczenia o:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej,
 - spełnianiu warunków określonych w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r. poz. 1380) oraz Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. 2017, poz. 1379),
 - nieprowadzeniu i nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nieposiadaniu wpisu do krajowego rejestru sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia

działalności gospodarczej,

- prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładanie w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania (do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny oraz ustawy a dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty,
- n) w przypadku zamiaru przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej do wniosku dołącza się:
- pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia na okres co najmniej 12 miesięcy do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - informację o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych i nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się jej w stanie likwidacji
- o) w przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej wymaga się zaświadczenia z ZUS o uregulowanych płatnościach z tytułu prowadzenia ww. działalności a w przypadku, gdy działalność była prowadzona w okresie przekraczającym 5 lat od dnia złożenia wniosku- oświadczenie bezrobotnego o braku zaległości z ww. tytułu .

§ 3

Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są m. in. następujące kryteria:

1. Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia:
 - a) jakość merytoryczna przedstawionego wniosku,
 - b) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności,
 - c) udział środków własnych (co najmniej 25%).
2. Przeznaczenie środków na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności.
3. Predyspozycje osobowe bezrobotnego, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi.
4. Uczestnictwo w konsultacjach/szkoleniach dotyczących prowadzenia działalności.
5. Zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

§ 4

Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony do rozpatrzenia po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS , absolwenta KIS oraz poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej następujących warunków:

1. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy.
2. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działań, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
3. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społeczno-użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
4. Nie otrzymał dotychczas pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
5. Nie prowadził działalności gospodarczej i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania- złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności,
6. Nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
7. Nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 06.06.1997 r. - Kodeks karny oraz ustawy a dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
8. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
9. Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych, nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych, oraz spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6)
10. Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
11. Rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
12. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
13. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Wysokość środków nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego

wynagrodzenia. W przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć 4-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.

2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

Przyznawanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Nie ma możliwości sfinansowania wydatków, których dokonano przed dniem podpisania umowy.

§ 8

Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy.

§ 9

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej obowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, całość otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich uzyskania.

§ 10

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, urząd będzie dochodził zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 11

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, zobowiązują się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

1. Nie dłuższym niż 90 dni od złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

2. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej,

- w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Rozdział III

Warunki refundacji Podmiotowi , producentowi rolnemu, niepublicznej szkole i niepublicznemu przedszkolu prowadzącemu działalność kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 12

Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy może być przyznana, jeżeli:

1. Podmiot w tym:, przedszkole, szkoła żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację; (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności),
 - b) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - c) nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) nie byli skazani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, oraz ustawy a dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - e) w stosunku do zakładu pracy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - f) podmiot spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r. poz. 1380) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i

zmieniającego rozporządzenie Komisji (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6),

2. Producenci rolni:

- a) posiadają gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzą dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- b) zatrudniali oraz ubezpieczali w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy ,
- c) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- d) nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych , Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych danin publicznych oraz nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- e) nie byli skazani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, oraz ustawy a dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku
- f) nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str.3),
- g) spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r. poz. 1380) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia

2. Środki nie będą przyznawane na następujące rodzaje wydatków:

- a) zakup udziału lub akcji w spółkach,
- b) opłaty administracyjne, skarbowe i eksploatacyjne (czynsz, media, płace, opłaty ZUS-u, kaucje, podatki, koncesje),
- c) zakup nieruchomości,
- d) zakup środka transportu,
- e) zakup środków od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej,

- f) remonty obiektów funkcjonujących jako obiekty mieszkalne,
 - g) zakup ziemi,
 - h) zakup towarów do dalszej odsprzedaży,
 - i) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,
 - j) zakup telewizora, telefonu komórkowego, zegarka
 - k) zakup komputera, laptopa, palmtopa w łącznej kwocie wyższej niż. 4000,00 zł,
 - l) zakup urządzeń fiskalnych.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz Komisji ds. opiniowania wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może wyrazić zgodę na wydatkowanie środków w sposób określony w § 11 ust. 2.
4. Nie ma możliwości sfinansowania wydatków, których dokonano przed dniem podpisania umowy.

§ 13

Podmiot, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegający się o uzyskanie refundacji ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa do PUP właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego ,poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta, wniosek zawierający w szczególności:

- a) oznaczenie podmiotu, – oznaczenie formy prawnej, REGON, NIP, PESEL oraz imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej oraz datę rozpoczęcia działalności,
- b) adres siedziby lub adres zamieszkania,
- c) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej (PKD),
- d) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- e) liczbę deklarowanych stanowisk pracy oraz wymiar czasu pracy zatrudnianych opiekunów,
- f) wymagane kwalifikacje i inne wymagania w stosunku do skierowanych na utworzone miejsca pracy,
- g) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
- h) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- i) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych,
- j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji
- k) podpis podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

§ 14

1. Do wniosku podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne , dołącza:
- a) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis

- b) kopię dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia zakładu
- c) kopię dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym mają zostać utworzone nowe miejsca pracy.
- d) informację o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- e) aktualne zaświadczenie (oryginał lub kopia) z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek społecznych na ubezpieczenie społeczne, w tym za zatrudnionych pracowników,
- f) aktualne dokumenty z urzędu skarbowego (oryginały lub kopie):
 - informacja o wysokości opłaty – osoby opłacające zryczałtowany podatek,
 - decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków,
 - osoby fizyczne – zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami ,
 - osoby prawne – zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami.
- g) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
- h) kopię numeru identyfikacji podatkowej NIP.

UWAGA: Dokumenty nie są wymagane w przypadku możliwości potwierdzenia przez urząd ww. informacji w ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych.

2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia według kolejności zgłoszenia.

§ 15

Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1. Zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.
2. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia, doposażenia i urządzeń związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
3. Stan zatrudnienia
4. Koszt utworzenia jednego miejsca pracy przy udziale refundacji
5. Kondycja finansowa firmy umożliwiająca utrzymanie stanowisk pracy przez wymagany okres.
6. Dotychczasowa współpraca z urzędem pracy.
7. Możliwość zatrudnienia (ilość osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie posiadających odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje zawodowe oraz ilość zarejestrowanych w urzędzie poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych lub poszukujących pracy absolwentów, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy).

§ 16

1. Wysokość środków nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia i jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta
2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.).

§ 17

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

§ 18

Umowa powinna zawierać zobowiązanie podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego żłobka, klubu dziecięcy lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracowników, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków oraz zwrotu odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2016 r, poz.710 z późn. zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

§ 19

Kwota refundacji obejmuje koszty poniesione po dniu zawarcia umowy o refundację wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy.

§ 20

Nie ma możliwości sfinansowania wydatków, których dokonano przed dniem podpisania umowy.

§ 21

Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

§ 22

Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta, stwierdza w trakcie wizyty monitorującej, utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie u podmiotu, w przedszkolu, w szkole, u producenta rolnego, w żłobku, klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne

§ 23

Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne u którego bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy absolwent był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

§ 24

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązują się do zwrotu równowartości odliczonego lub

zwróconego , zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

1. Nie dłuższym niż 90 dni od złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne , deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

2. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Rozdział I V

Umowa

§ 25

1. Udzielenie środków na dofinansowanie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej, a Prezydentem Miasta Żory, którego reprezentantem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i złożeniu zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia tj. złożeniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, w przypadku naruszenia warunków umowy, w formie poręczenia (jeden poręczyciel) uwzględniając średnią dochodu netto poręczyciela z poprzednich trzech miesięcy, którego wysokość będzie stanowić minimum 15% kwoty udzielonej dotacji, jednak nie mniej niż 3 000,00 zł netto.
3. Poręczycielami nie mogą być:
 - a) osoby pracujące na czas określony,
 - b) osoby, których wynagrodzenie lub dochód podlegają zajęciom sądowym lub administracyjnym,
 - c) pracownicy zakładu będącego w likwidacji,
 - d) współmałżonek,
 - e) emeryci i renciści , którzy mają skończone 70 lat.

W przypadku gdy poręczycielem będzie osoba:

- a) prowadząca działalność gospodarczą konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (oryginał do wglądu),
 - oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie za ubiegły rok lub PIT za ubiegły rok,
lub dokument poświadczający dochód/przychód z trzech ostatnich miesięcy
- b) otrzymująca świadczenie ZUS (emeryturę lub rentę stałą) koniecznej jest przedstawienie następujących dokumentów:

- kserokopii decyzji o przyznaniu świadczenia (oryginał do wglądu) lub ostatniej decyzji o waloryzacji świadczeń (oryginał do wglądu)
- c) prowadząca gospodarstwo rolne konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego (informacja o wielkości gospodarstwa w ha fizycznych i przeliczeniowych oraz jego dochodowość roczna,
 - zaświadczenia z Urzędu Gminy o niezaleganiu z podatkiem rolnym,
 - zaświadczenia z KRUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne za ostatnie 3 miesiące

Na poręczenie wymagana jest zgoda małżonka poręczyciela wyrażona w formie pisemnej.

Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Pracy w Żorach może zaakceptować inną formę zabezpieczenia zaproponowaną przez bezrobotnego, określoną w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r. poz. 1380) lub dopuścić jako poręczyciela osobę zatrudnioną na czas określony, nie krótszy niż 10 lat.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 26

1. Umowa o udzielenie dofinansowania dla bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej określa jednoznacznie:

- a) datę zawarcia umowy,
 - b) strony umowy,
 - c) kwotę środków,
 - d) cel na jaki zostaną przyznane,
 - e) zobowiązania stron,
 - f) zakres i formy monitoringu sposobu wykorzystania środków,
 - g) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - h) formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niedochowania jej warunków.
2. Podstawowe obowiązki wnioskodawcy określone w umowie:
- f) prowadzenie działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy z powodu choroby lub świadczenia rehabilitacyjnego) oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania,
 - g) w przypadku spółdzielni socjalnej za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę określoną w umowie, wynikająca z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej,
 - h) rozpoczęcie działalności w terminie określonym w umowie,
 - i) rozdysponowanie środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem
 - j) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy, od dnia podjęcia

- działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem,
- k) udokumentowanie i rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przedkładając faktury, rachunki lub umowy sprzedaży (nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych które nie zawierają numeru NIP nabywcy oraz faktur uproszczonych które nie zawierają danych nabywcy, ilości dostarczonego towaru lub zakresu wykonanych usług, ceny jednostkowej netto, kwoty należności netto),
 - l) wykazanie wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wraz z informacją, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - m) zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
 - n) zgłaszanie o wszelkich zmianach dotyczących działalności,
 - o) zwrot środków wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku naruszenia warunków umowy,
 - p) udokumentowanie prowadzenia działalności tj. dostarczenie dokumentu potwierdzającego wejście do obrotu gospodarczego.
3. Urząd dopuszcza zakup rzeczy używanych lub nabytych w drodze cywilno-prawnej umowy kupna sprzedaży pod warunkiem, że cena zakupionego sprzętu używanego nie będzie przekraczać jego wartości rynkowej oraz po dostarczeniu:
- a) umowy sprzedaży potwierdzonej w Urzędzie Skarbowym,
 - b) dowodu wpłaty z Urzędu Skarbowego potwierdzającego uiszczenie podatku od zakupionej rzeczy, w przypadku dokonania ww. opłaty,
 - c) deklaracji sprzedającego określającego pochodzenie danej rzeczy oraz oświadczenie, że w okresie 7 lat dana rzecz nie została zakupiona z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym,
 - d) wyceny rzeczoznawcy.
4. W przypadku transakcji z firmami zagranicznym, dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą mieć swoją polską wersję językową (zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim – Dz. U. Nr 90. poz. 999)
5. Starosta, na wniosek bezrobotnego uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano środki,
6. Kwoty w walutach obcych przelicza się co do zasady według wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego kursu średniego waluty obcej na dzień wystawienia faktury (§ 37 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 97, poz. 970 wraz z późniejszymi zmianami).
7. Utrata statusu bezrobotnego następuje w dniu następnym po dniu otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przy czym za dzień otrzymania jednorazowo środków rozumie się dzień zaksięgowania środków na koncie

§ 27

1. Dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, a Prezydentem Miasta Żory, którego reprezentantem jest

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

2. Zawarcie umowy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i złożeniu zabezpieczenia zwrotu środków w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, w przypadku niedotrzymania warunków umowy tj. podmiot, przedszkole, szkoła bądź producent rolny zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie 777§ 1 pkt. 5 ustawy z 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego.
3. Urząd może ustalić dodatkowe zabezpieczenie zwrotu otrzymanej refundacji.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Pracy w Żorach może zaakceptować inną formę zabezpieczenia zaproponowaną przez podmiot, określoną w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U2017 r. poz. 1380)

§ 28

1. Umowa o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa jednoznacznie:
 - a) datę zawarcia umowy,
 - b) strony umowy,
 - c) kwotę środków przeznaczonych na refundację,
 - d) cel na jaki zostaną przyznane,
 - e) zobowiązania stron,
 - f) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków,
 - g) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - h) formę zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niedochowania jej warunków.
2. Podstawowe obowiązki określone w umowie:
 - a) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, po przeprowadzonej przez urząd pracy wizycie monitorującej, w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, a w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz pomiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie czasu pracy, przez okres 24 miesięcy,
 - b) przeznaczenie środków na tworzenie miejsca pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem określonym we wniosku,
 - c) udokumentowanie kosztów tworzenia miejsca pracy w terminie określonym w umowie przedkładając faktury, rachunki lub umowy sprzedaży (nie zostaną uwzględnione wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych które nie zawierają numeru NIP nabywcy oraz faktur uproszczonych które nie zawierają danych nabywcy, ilości dostarczonego towaru lub zakresu wykonanych usług, ceny jednostkowej netto, kwoty należności netto),
 - d) przedłożenie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie określonym w umowie, po rozliczeniu i udokumentowaniu poniesionych kosztów,
 - e) zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków,
 - f) zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego

- zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
- g) utrzymanie miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją przez okres 24 miesięcy,
 - h) zwrot w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - naruszenia innych warunków umowy;
 - i) składanie półrocznych oświadczeń o stanie zatrudnienia.
3. Urząd dopuszcza zakup rzeczy używanych lub nabytych w drodze cywilno-prawnej umowy sprzedaży pod warunkiem, że cena zakupionego sprzętu używanego nie będzie przekraczać jego wartości rynkowej oraz po dostarczeniu:
- a) umowy sprzedaży potwierdzonej w Urzędzie Skarbowym,
 - b) dowodu wpłaty z Urzędu Skarbowego potwierdzającego uiszczenie podatku od zakupionej rzeczy, w przypadku dokonania ww. opłaty,
 - c) deklaracji sprzedającego określającego pochodzenie danej rzeczy oraz oświadczenie, że w okresie 7 lat dana rzecz nie została zakupiona z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym,
 - d) wyceny rzeczoznawcy.
4. W przypadku transakcji z firmami zagranicznym, dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą mieć swoją polską wersję językową (zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim – Dz. U. Nr 90, poz.999).
5. Kwoty w walutach obcych przelicza się co do zasady według wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego kursu średniego waluty obcej na dzień dokonania zapłaty (§ 37 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 97, poz.970 wraz z późniejszymi zmianami)

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 29

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 30

1. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany jego treści wymagają opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żorach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.