

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻORACH**

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 poz.1001 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz.404),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2007r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. Nr 76, poz. 510),
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz.Urz.WE L 337 z 13.12.2002r wraz z póź. zm)
- 5) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006r. zmieniające rozporządzenia (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. WE L 368/85 z 23.12.2006 wraz z póź. zm.)

§ 1

Ilość umów zawartych na organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych w danym roku, ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach

§ 2

1. Organizatorami robót publicznych może być gmina, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowywane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego wykonywane będą roboty publiczne.

§ 3

Organizator ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych składa do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót, wniosek zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu wraz z określonymi w nim załącznikami.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP kieruje się:
 - 1) kolejnością złożonych wniosków;
 - 2) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - 3) deklaracją zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu robót publicznych, a w przypadku liczby złożonych wniosków przekraczających znacznie wysokość środków na ten cel także:
 - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej w ciągu ostatnich 3 lat przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
2. PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji,

w przypadku decyzji negatywnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku decyzji pozytywnej dopuszcza się powiadomienie telefoniczne.

§ 5

Roboty publiczne nie mogą być organizowane u pracodawców, jeżeli:

- 1) zalegają w spłacie zobowiązań wobec ZUS, US
- 2) są w stanie likwidacji lub upadłości.

§ 6

Starosta zawiera umowę w sprawie organizacji robót publicznych z organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą.

§ 7

Starosta skieruje osoby bezrobotne do pracy w ramach robót publicznych jeżeli:

- 1) mają przygotowanie zawodowe, odpowiednie kwalifikacje lub mogą wykonywać pracę w ramach proponowanego zatrudnienia;
- 2) stan zdrowia odpowiada charakterowi proponowanego zatrudnienia.

§ 8

1. Starosta do wykonywania robót publicznych może kierować:

- 1) długotrwale bezrobotnych, lub kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- 2) bezrobotnych powyżej 50 r oku życia,
- 3) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- 4) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- 5) bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- 6) bezrobotnych niepełnosprawnych.

2. Roboty publiczne, do wykonywania których Starosta skieruje osoby bezrobotne, o których mowa w ust. 1, mogą trwać nie dłużej niż 12 miesięcy.

3. Starosta może skierować na zasadach dotyczących robót publicznych bezrobotnych do 25 roku życia albo bezrobotnych długotrwale, lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

§ 9

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych, o których mowa w § 8 ust. 1, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia

2. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, o których mowa w § 8 ust. 1, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia

3. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnych skierowanych do prac, o których mowa w § 8 ust. 3, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia

§ 10

Na wniosek organizatora robót publicznych Starosta może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

Podstawą do wypłaty zaliczki jest zapis w umowie o organizację robót publicznych. Umowa w kwestii zaliczki powinna zawierać:

1) termin przekazania zaliczki. Wypłata jej nie powinna jednak nastąpić wcześniej niż na 5 dni przed terminem płatności, na które jest przyznana,

2) sposób jej rozliczenia.

Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty podlegających refundacji za dany miesiąc wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.

§ 11

Refundacje robót publicznych zostaną przekazane pracodawcy po przedłożeniu przez niego w określonych w umowie terminach wniosku o refundację wynagrodzenia i składki ZUS wraz z rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za dany okres i wskazanymi załącznikami

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty (Prezydenta Miasta Żory) Dyrektor PUP.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.