

POWIATOWY URZĄD PRACY
w ŻORACH
44-240 Żory ul. Osińska 48

pozycja rejestru zgłoszeń: IRP-5602-...../...../.....

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
NA PRACE INTERWENCYJNE**

Na zasadach określonych w art. 51 ust. 1-3, art. 56 ust. 1-2, art. 59 ust. 1 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.)

W ramach prac interwencyjnych przysługuje refundacja na okres do 6 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy - w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu refundacji przez okres 3 miesięcy.

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Pełna nazwa:

.....

siedziba:

miejsce prowadzenia działalności:

tel/fax:, e-mail:

2. REGON:, PKD 2007:, NIP:

3. PESEL:

(dot. os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym spółek cywilnych)

4. Forma organizacyjno-prawna:

5. Data rozpoczęcia działalności¹:

6. Liczba pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku:

7. Reprezentant pracodawcy (osoba / osoby uprawnione do podpisania umowy):

.....

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

.....

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

¹ min. 3 miesiące przed złożeniem wniosku

8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

II. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia

1. Liczba miejsc pracy i okres zatrudnienia

liczba osób planowanych do zatrudnienia	stanowisko /rodzaj prac	wymagane kwalifikacje: - wykształcenie - doświadczenie - umiejętności, uprawnienia	ustawowy okres zatrudnienia		Deklarowany okres dalszego zatrudnienia (min. 1 miesiąc – nie mniej niż 30 dni) ²
			w ramach dofinansowania	po okresie dofinansowania	
			6 miesięcy	3 miesiące	

2. Miejsce świadczenia pracy

3. Wnioskowana wysokość refundacji zł/m-c

III. Przyjmuję do wiadomości „klauzulę informacyjną” według art. 13 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Żorach informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, zwany dalej jako „ADO”.
2. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować korespondencyjnie pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory lub mailowo: iod@pup.zory.pl,
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług.
5. Dane osobowe (dane pracodawcy) będą udostępniane odbiorcom w celu realizacji oferty pracy oraz odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. ADO nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych/wynikający z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRZWA).

² ocena wywiązania się z podanej deklaracji będzie brana pod uwagę podczas dalszej współpracy z PUP

8. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
9. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (danych pracodawcy) jest wymogiem ustawowym.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.

IV. Oświadczam, że:

- **zobowiązuję się po zakończeniu prac interwencyjnych do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy;**
- w okresie do 365 dni przed złożeniem niniejszego wniosku **zostałem/nie zostałem**³ skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem/nie jestem**³ objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- w stosunku do podmiotu, który reprezentuję **toczy/nie toczy się**³ postępowania upadłościowe, **został/nie został**³ zgłoszony wniosek o likwidację, **przeprowadzane/nie przeprowadzane**³ są zwolnienia grupowe;
- **zalegam/nie zalegam**³ w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem, w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- **posiadam/nie posiadam**³ zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych
- **zostałem/nie zostałem**³ ukarany karą zakazu dostępu do środków, o który mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- **byłem/nie byłem karany**³ w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 06.06.1997-Kodeks karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 28.10.2001r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat obrotowych podmiot, który reprezentuję **otrzymał/ nie otrzymał**³ pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie;
- **prowadzę/ nie prowadzę**³ działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 1213 poz. 1291 z późn. zm.)⁴;

³ niewłaściwie skreślić

⁴ Pojęcie „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż mogą to być podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą. Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

- jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;
- nie otrzymałem decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
- dane zawarte we wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego wniosku są aktualne i odzwierciedlają stan faktyczny firmy.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór dostępny na stronie: [www.pup.zory.pl/Dla pracodawców i przedsiębiorców/Dokumenty do pobrania/formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](http://www.pup.zory.pl/Dla_pracodawców_i_przedsiębiorców/Dokumenty_do_pobrania/formularz_informacji_předstawianych przy_ubieganiu_się_o_pomoc_de_minimis)).
3. Umowa spółki cywilnej – dot. spółek cywilnych.
4. Koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - gdy wymaga tego przepis prawa.
5. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku.
6. w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 lat przed złożeniem formularza, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy

NIEKOMPLETNY WNIOSK NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.

Uwaga !

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszelkie poprawki należy zaparafować.
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – możliwe jest wyłącznie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do PUP, Urząd informuje wnioskodawcę o podjętym stanowisku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.**

POUCZENIE

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego w ramach prac interwencyjnych następuje w wyniku umowy zawartej ze starostą.
2. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia, kwalifikacje, rodzaj uprzednio wykonywanej pracy oraz profil pomocy.
3. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt 3, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy, o których mowa w ust. 3, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia

doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu

7. Prace interwencyjne są udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

.....
Wypełnia PUP

IV. Adnotacje urzędu dot. kandydata oraz dotychczasowej współpracy

1. Opinia dot. możliwości doboru osób bezrobotnych zgodnie z wymaganiami Wnioskodawcy

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika PUP

2. Przebieg współpracy z Wnioskodawcą w ciągu ostatnich 3 lat:

.....
.....

.....
podpis pracownika PUP

V. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam/nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia dla os.,
na okresmiesiący, w wysokości zł.

Uwagi

.....
data i podpis Dyrektora PUP



KRAJOWA OFERTA PRACY

Załącznik nr 1

otwarta zamknięta

I. Informacje dotyczące pracodawcy	
1. Nazwa pracodawcy	3. Adres pracodawcy
.....
2. Nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę	kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....	ulica
telefon
e-mail	miasteczko
.....
4. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą:	5. Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g Ustawy:
1) kontakt osobisty w godz.	<input type="checkbox"/> tak – nr wpisu do rejestru:
2) kontakt najpierw telefoniczny w godz.	<input type="checkbox"/> nie
3) inny	
6. Numer NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy	
7. Nazwa stanowiska	8. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="text"/> <input type="text"/>
.....
.....	w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>
.....	
9. Miejsce wykonywania pracy	13. Rodzaj umowy
.....	1) na czas nieokreślony
.....	2) na czas określony
.....	3) na okres próbny
.....	4) na zastępstwo
.....	5) zlecenie <input type="checkbox"/>
.....	6) o dzieło
.....	7) o pracę tymczasową
.....	8) inne
10. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	14. Zmianowość
.....
.....	17. System i rozkład czasu pracy
.....	1) podstawowy
.....	2) równoważny
.....	3) ruch ciągły
.....	4) zadaniowy
.....	5) skrócony <input type="checkbox"/>
.....	6) przerywany
.....	7) inny
11. Wysokość wynagrodzenia brutto (miesięcznie)	15. Wymiar czasu pracy
.....	1) pełny
.....	2) niepełny
.....
12. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	18. Godziny pracy
.....
.....
.....	19. Data rozpoczęcia zatrudnienia
.....
.....
20. Zakres obowiązków	
.....	
.....	
.....	
III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy	
21. Wymagania – oczekiwania pracodawców	4) znajomość języków obcych
1) wykształcenie <input type="checkbox"/> biegła <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> słaba
..... <input type="checkbox"/> biegła <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> słaba
2) staż pracy/doświadczenie zawodowe <input type="checkbox"/> biegła <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> słaba
.....	
3) umiejętność, uprawnienia	
.....	
.....	
.....	22. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG
.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
.....	
.....	

IV. Postępowanie z ofertą pracy			
23. Upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		24. Proszę o przekazanie oferty pracy do powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach	
25. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych krajach EOG (należy wypełnić załącznik nr 1):			
26. Okres aktualności oferty		27. Częstotliwość kontaktu	
28. Przyjmuję do wiadomości „klauzulę informacyjną” wg art. 13 RODO: Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Żorach informuje, iż: 1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, zwany dalej jako „ADO”. 2. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować korespondencyjnie pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory lub mailowo: iod@pup.zory.pl . 3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. 4. Prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług. 5. Dane osobowe (dane pracodawcy) będą udostępniane odbiorcom w celu realizacji oferty pracy oraz odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. 6. ADO nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. 7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych/wynikający z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRZWA). 8. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. 9. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (danych pracodawcy) jest wymogiem ustawowym. 11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO. 29. Jednocześnie oświadczam że: - oferta nie została w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju, - w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy / nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.			
..... data i czytelny podpis Pracodawcy			
<i>PUP nie może przyjąć krajowej oferty pracy do realizacji, jeżeli ogłoszenie zawiera wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.</i>			
V. Adnotacje urzędu pracy			
30. Numer pracodawcy	31. Data przyjęcia zgłoszenia	32. Numer zgłoszenia <i>OfPr/...../.....</i>	33. Sposób przyjęcia oferty 1) fax 2) pisemnie <input type="checkbox"/> 3) inna forma
34. Data anulowania zgłoszenia	35. Pracownik przyjmujący ofertę		

36. Informacja o działaniach urzędu dot. postępowania z ofertą pracy:

.....

.....

.....

.....