

Środki na podjęcie działalności gospodarczej

Kryteria i zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanych "dofinansowaniem"

DOTACJE PRYZNAWANE SĄ TYLKO OSOBOM BEZROBOTNYM DLA KTÓRYCH USTALONO II PROFIL POMOCY (DLA OSÓB Z USTALONYM I PROFILEM POMOCY TYLKO W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH) oraz ABSOLWENTOM KLUBÓW I CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ oraz POSZUKUJĄCYM PRACY OPIEKUNOM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH)

I. WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW MOŻE BYĆ UWZGLĘDNIONY PO SPEŁNIENIU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NASTĘPUJĄCYCH WARUNKÓW:

W okresie poprzedzającym złożenie wniosku (okres badawczy-12 m-cy) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,

Nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności,

Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

Nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 06.06.1997r-Kodeks Karny,

Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić nie zalega z opłacaniem składek i innych danin publicznoprawnych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań,

Spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) albo w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007r. w sprawie stosowania art 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,

Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

II. ABY UZYSKAĆ DOTACJE NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

Ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach wniosek zawierający i określający /wniosek dostępny poniżej:

kwotę wnioskowanych środków,

rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,

kalkulację kosztów (oraz źródła ich finansowania) związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione ze środków otrzymanych, szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu,

opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,

formę zabezpieczenia zwrotu środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy,

przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;

oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej;

oświadczenia o :

- niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
- spełnianiu warunków określonych w *Rozporządzeniu MRPiPS z dn. 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 1380)*;
- nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej;

-niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 06.06.1997r-Kodeks karny;
-niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego Starosty;

w przypadku zamiaru przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej Bezrobotny do wniosku dołącza pisemną informację:

- o przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu opłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu oraz spełnieniu innych warunków określonych w tym zobowiązaniu;
- niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem składek i innych danin publicznych i nie posiadaniu przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych;
-nieznajdowaniu się w stanie likwidacji.

W przypadku prowadzenie wcześniej działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ZUS o braku zaległości z tytułu prowadzenia ww. działalności.

III. WYDATKI WSKAZANE WE WNIOSKU MUSZĄ BYĆ UZASADNIONE:

Na następujące rodzaje wydatków nie będą przyznawane środki:

zakup udziału lub akcji w spółkach oraz obligacji i innych instrumentów finansowych
opłaty administracyjne, skarbowe i eksploatacyjne (media, płace, opłaty ZUS-u, kaucje, podatki, koncesje), -za wyjątkiem pierwszego czynszu do wys. 2000 zł
zakup nieruchomości,
zakup środka transportu,
zakup ziemi
zakup środków i usług na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej,
remonty obiektów funkcjonujących jako obiekty mieszkalne
zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu.

Jest dopuszczalne przeznaczenie max 50% uzyskanych środków na towar

Środki przyznawane Bezrobotnemu stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014).

IV. WNIOSK PODLEGA OCENIE:

Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:

Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia:
jakość merytoryczna przedstawionego wniosku,
działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności,
udział środków własnych (co najmniej 25%)
Przeznaczenie środków na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności.
Predyspozycje osobowe Bezrobotnego, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi.
Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe dotyczące planowanej działalności.
Zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

V. UMOWA W SPRAWIE PRYZNANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI:

Przyznawanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, należy zwrócić w ciągu 30 dni całość środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich uzyskania.

Udzielenie środków, bądź refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Prezydentem Miasta

Żory, którego reprezentantem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

Zawarcie umowy o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i złożeniu zabezpieczenia zwrotu środków w formie np. poręczenia tj. złożenie zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków, w przypadku naruszenia warunków umowy, w formie poręczenia (jeden poręczyciel) uwzględniając średnią dochodu **netto** poręczyciela z poprzednich trzech miesięcy, którego wysokość będzie stanowić minimum 10% kwoty udzielonej dotacji, nie mniej niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie.

Poręczycielami nie mogą być:

osoby pracujące na czas określony,
pracownicy zakładu będącego w likwidacji,
współmałżonek,
emeryci i renciści, którzy mają skończone 70 lat.

Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Bezrobotny.

Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie cywilne.

Umowa o udzielenie jednorazowych środków dla bezrobotnego określa jednoznacznie:

datę zawarcia umowy,
strony umowy,
kwotę środków,
cel na jaki zostaną przyznane,
zobowiązania stron,
zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków,
konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niedochowania jej warunków.

Obowiązki wnioskodawcy określone w umowie:

prowadzenie działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy,
rozpoczęcie działalności w terminie określonym w umowie,
rozdysponowanie środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem,
wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem,
udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
przedkładania co **pół roku** zaświadczenia z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń,
zgłaszanie o wszelkich zmianach dotyczących działalności,
zwrot środków wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od otrzymania stosownego wezwania, w przypadku naruszenia warunków umowy

PROCEDURA UDZIELANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. ZŁOŻENIE WNIOSKU

II. ROZPATRZENIE WNIOSKU PRZEZ KOMISJĘ OCENIAJĄCĄ (**do 30 dni od złożenia wniosku**)

III. POZYTYWNE/NEGATYWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU

IV. W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
2. PRZELANIE ŚRODKÓW NA OSOBISTE KONTO BANKOWE
3. ZAKUP SPRZĘTU - ZGODNIE Z UMOWĄ I OTWARCIE DZIAŁALNOŚCI-ZGŁOSZENIE W URZĘDZIE SKARBOWYM
4. PO 12 MIESIĄCACH UMOWA WYGASA

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS ,absolwent KIS oraz poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej spełniają warunki, o których mowa w pkt. I , II i III

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Pok. 23 – I piętro tel. +48 32 4342 790 wew. 267

Podstawa prawna:

- Art. 46 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U nr 59,poz.404 z 2007r. oraz z 2008r. nr 93,poz.585 oraz z 2010r. Nr 18,poz.99)

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Monika Wołoszczak	specjalista ds. programów	32 4342790 w.267	